

ITALPOL SRL

PORTIERATO E SERVIZI

La Itapol S.r.l. nasce per soddisfare la richiesta degli esercenti , infatti oltre a fornire servizi di vigilanza armata è in grado di operare anche nel settore dei servizi.

Durante gli ultimi anni è cresciuta la richiesta di una figura che potesse svolgere , all'interno delle aziende , diverse tipologie di mansioni .

La Itapol S.r.l. Servizi si pone sul mercato per soddisfare le necessità del comparto industriale di ottimizzare i propri costi aziendali . A tale necessità la nostra azienda risponde con la propria struttura organizzativa altamente flessibile . Il nostro principale obiettivo è migliorare la nostra competenza per essere sempre operatori responsabili , affidabili e professionali in grado di assicurare a i clienti il massimo beneficio nell'ottica del miglior " costi-benefici " .

Il traguardo è la soddisfazione del cliente , le cui esigenze vengono vagliate e soddisfatte con soluzioni personalizzate .

La nostra azienda è in grado di svolgere servizi in tutta l'Italia .

La Itapol srl annovera tra i suoi principali clienti :

INPDAP ... Camera di Commercio chieti e pescaraCittà Sant'angelo VillageEcc.....

Qui di seguito verranno esposti diverse tipologie di servizio che la nostra azienda è in grado di svolgere .

➤ **SERVIZIO DI PORTIERATO :**

Il servizio di portierato è adatto per i complessi residenziali , gli enti pubblici e privati , le industrie e le attività commerciali .

➤ **SERVIZIO DI CONTROLLO E DI GESTIONE DEGLI ACCESSI**

- Controllo dell'identità delle persone (servizio che si può svolgere all'interno di aziende che desiderano controllare tutti i visitatori) con consegna , ritiro e custodia di pass o documenti di identità di dipendenti , imprese esterne , visitatori.

- Controlli in entrata e in uscita di automezzi societari e di terzi.

- Servizio di reception

- Accoglienza della clientela e supervisione dei locali

- **RITIRO CORRISPONDENZA**

- l'addetto al servizio ritirerà la corrispondenza e la smisterà nei diversi uffici .

- **GESTIONE DELLE CHIAVI DI USO GIORNALIERO**

- l'addetto al servizio provvede alla custodia delle diverse chiavi (es. chiavi di magazzini , di archivi , di contatori ecc..) e le consegna a fronte di richiesta presentata da persona autorizzata dal responsabile designato dall'azienda .

- **APERTURA E CHIUSURA ACCESSI**

- l'addetto al servizio provvederà all'apertura degli accessi secondo le modalità stabilite e anche alla chiusura dopo aver fatto un giro di verifica segnalando le eventuali anomalie .

- **GESTIONE DELLE TELEFONATE**

- l'addetto al servizio provvede a rispondere e smistare le telefonate .

- **SERVIZIO DI MONITORAGGIO E TELESORVEGLIANZA .**

- **PRESTAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE OPERAZIONI DI TRASPORTO E MOVIMENTO MERCI .**